

FASCICOLO DI CAUSA

Al termine della causa il fascicolo completo dovrebbe essere così composto

Fascicolo di parte attrice

- Atto di citazione notificato originale
- Documenti allegati
- Eventuali memorie originali
- Altri documenti allegati in corso di causa (separati dalle memorie)
- Comparsa conclusionale
- Nota spese

Fascicolo di parte convenuta

- Comparsa di risposta originale
- Atto di citazione notificato
- Documenti allegati in corso di causa
- Eventuali memorie originali
- Comparsa conclusionale
- Nota spese

Fascicolo Ufficio

- Copia di tutti gli atti delle due parti (in copia appunto per l'ufficio)
- Verbale originale di causa

Fascicolo del CTU

- Incarico (originale a verbale)
- Quesito (originale a verbale)
- Relazione CTU con allegati
- Parcella ctu

- **Si ricorda di allegare sempre una copia semplice degli atti per l'ufficio**
- I documenti vanno in una sezione del fascicolo e non attaccati alle memorie
- La numerazione dei documenti è progressiva e non ricomincia mai dal n. 1
- **Si prega di tenere tutto in ordine e di inserire i propri atti ed anche documenti nel proprio fascicolo, lasciando fuori solo le copie degli atti per l'ufficio**